



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
SEKRETARIAT

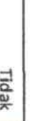
Nomor SOP : 800 / 114 - 505567-1 / 2021  
Tanggal Pembuatan : 30 Juli 2021  
Tanggal Revisi :  
Tanggal Efektif :  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

H. RIMA INDRIANI, ST  
NIP. 49820311 200501 2 017

Nama SOP : PELAYANAN PEMROSESAN SURAT IJIN CUTI PNS

| Dasar Hukum                                                                                                                                                               | Kualifikasi Pelaksana                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor: 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS)<br>2 Peraturan BKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS | 1 Memahami per undang undangan dan peraturan yang berlaku<br>2 Memahami Ketentuan teknis pembuatan usulan cuti<br>3 Menguasai pengoperasian komputer |
| Keterkaitan SOP                                                                                                                                                           | Peralatan/Perlengkapan                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                           | 1 ATK<br>2 Komputer<br>3 Printer                                                                                                                     |
| Peringatan                                                                                                                                                                | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                             |
| Untuk cuti besar dan cuti diluar tanggungan negara / cuti karena alasan penting dan cuti tahunan Kepala SKPD penandatangan cuti ada pada Bupati Tapin.                    |                                                                                                                                                      |

SOP Pelayanan Pemrosesan Surat Izin Cuti Pegawai Negeri Sipil

| No. | Aktivitas                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pelaksana                                                                           |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Mutu Baku                                                                                       |          |                                                                       | Ket                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unit Kerja/<br>Pemohon                                                              | Pemroses<br>Administrasi<br>Kepegawaian                                              | Kasubag Umum &<br>Kepegawaian                                                       | Sekretaris<br>SKPD                                                                  | Kepala SKPD                                                                         | Kelengkapan                                                                                     | Waktu    | Output                                                                |                              |
| 1   | Menyerahkan berkas permohonan Surat Izin Cuti PNS kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Permohonan Surat Izin Cuti Pegawai Negeri Sipil, Surat Keterangan Dokter (Khusus cuti bersalin) | 5 Menit  | Penyampaian berkas permohonan Surat Izin Cuti PNS                     | Khusus PNS Gol. II/c kebawah |
| 2   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan Surat Izin Cuti PNS, dan rekapitulasi suti PNS, jika tidak lengkap dikembalikan kepada unit kerja pemohon untuk diperbaiki/ditolak, jika lengkap membuat draft Surat Izin Cuti PNS diserahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian |                                                                                     |   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Berkas Permohonan Penerbitan Surat Izin Cuti PNS                                                | 20 Menit | Berkas Permohonan Penerbitan Surat Izin Cuti PNS yang sudah diperiksa |                              |
| 3   | Memeriksa draft Surat Izin Cuti PNS beserta kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris SKPD                                                          |                                                                                     |                                                                                      |  |                                                                                     |                                                                                     | Draf Surat Izin Cuti PNS dan Berkas Permohonan Penerbitan Surat Izin Cuti PNS                   | 10 Menit | Draf Surat Izin Cuti PNS yang sudah diperiksa                         |                              |
| 4   | Memeriksa draft Surat Izin Cuti PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala SKPD                                                                                          |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |  |                                                                                     | Draf Surat Izin Cuti PNS dan Berkas Permohonan Penerbitan Surat Izin Cuti PNS                   | 10 Menit | Draf Surat Izin Cuti PNS yang sudah diperiksa                         |                              |
| 5   | Memeriksa draft Surat Izin Cuti PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju diandatangani                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |  | Draf Surat Izin Cuti PNS dan Berkas Permohonan Penerbitan Surat Izin Cuti PNS                   | 10 Menit | Surat Izin Cuti PNS yang sudah diandatangani                          |                              |
| 6   | Memberi nomor Surat Izin Cuti PNS, Mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada unit kerja / pemohon                                                                                                                                                                |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Buku Agenda, Surat Izin Cuti PNS yang sudah diandatangani                                       | 10 Menit | Surat Izin Cuti PNS yang sudah diandatangani                          |                              |
| 7   | Menerima Surat Izin Cuti PNS dan menandatangani tanda terima pada buku agenda                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Surat Izin Cuti PNS                                                                             | 5 Menit  | Surat Izin Cuti PNS diterima unit kerja / pemohon                     |                              |