



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Nomor SOP : 800/034-SOP/DUKCAPIL/2022

Tanggal : 02 Januari 2020

Pembuatan

Tanggal Revisi : 01 Agustus 2022

Tanggal Efektif :



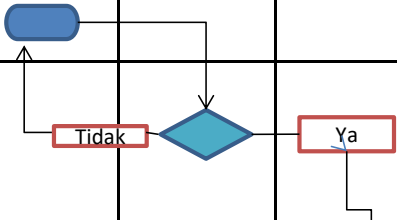
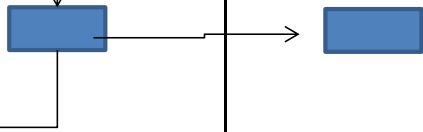
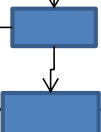

Disahkan oleh : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Hj. RINA INDRIANI, ST
NIP. 19820311 200501 2 017

Nama SOP : **PEMADANAN DATA UNTUK DATA KONSOLIDASI/ WAREHOUSE**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. UU No 23 tahun 2006 tentang administarsi kependudukan2. UU Nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan UU No 23 Tahun 2006 tentang perubahan UU No 23 tentang administrasi kependudukan3. Permendagri No 95 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami per undang undangan dan peraturan yang berlaku2. Memahami Ketentuan teknis pemadanan data untuk konsolidasi3. Menguasai Aplikasi soft ware program SIAK
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1.2.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer yang dilengkapi program <i>Microsoft Office</i> , Printer2. Alat Tulis3. Aplikasi SIAK
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Jika tidak dilaksanakan SOP ini maka dikhawatirkan akan berdampak pada data kependudukan yang kurang valid	Dibuatkan laporan Pemadanan Data untuk data konsolidasi/ warehouse

SOP PEMADANAN DATA UNTUK DATA KONSOLIDASI/ WAREHOUSE

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petuga Penerima	Tim Teknis Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kasi pengolahan dan penyajian data kependudukan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Pemadanan Data beserta dokumen pendukung					dokumen pendukung	10 menit	Surat Permohonan	
2	Melakukan pengecekan dokumen pendukung dan jika lengkap akan diteruskan ke tim teknis dan jika tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon					dokumen pendukung, ATK	15 menit	Surat Permohonan	
3	Melakukan pemadanan data SIAK dengan data konsolidasi dan Data Center Warehouse, selanjutnya akan diteruskan petugas penerima berupa informasi dan membuat laporan rekapitulasi hasil pemadanan Konsolidasi diteruskan ke Kasi					Komputer, jaringan komputer	Tentatif	Hasil / informasi pemadanan data	
4	Menerima informasi bahwa data pemohon sudah dilakukan pemdanan dan terkonsolidasi , selanjutnya diteruskan ke pemohon					ATK	15 menit	Hasil / informasi pemadanan data	
4	membuat laporan rekapitulasi hasil pemadanan konsolidasi					ATK,komputer	1 jam	laporan pemadanan	
5	Menerima informasi bahwa pemadanan telah dilakukan dan dapat dipergunakan di instansi lain					Surat	1 hari	informasi	